



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

AVVIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA "D" - AREA TECNICA 2".

AVVISO DI MOBILITA'

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA 2 - URBANISTICA

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11.03.2020 con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno triennale di personale 2020/2022;

Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna Approvato con delibera di G.C. 123 del 3/8/2011, modificato con delibere di G.C. n. 150 del 20/10/2015 e n.ro 156 del 30/10/2015;

RENDE NOTO

Che ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta la procedura per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO CATEGORIA "D" – AREA TECNICA 2 (Urbanistica, SUE, SUAP, Ambiente) presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE).

L'area di prima assegnazione è l'Area Tecnica 2 nella sede individuata dall'Amministrazione Comunale. In ogni caso sarà facoltà dell'Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative. Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo indeterminato negli enti del comparto Regioni e Autonomie Locali:

- a. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b. con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) con competenza in materie relative all'urbanistica, edilizia, lavori pubblici, gestione e valorizzazione patrimonio, gestione impianti sportivi, SUAP e ambiente;
- c. aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- d. in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di geometra con svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno cinque anni o - (Classe: 28/S o LM-23) - Laurea specialistica/magistrale "nuovo ordinamento" in Ingegneria Civile; (Classe 4/S o LM-4) - Architettura e ingegneria edile – architettura; (Classe 38/S o LM-35) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; (LM-24) - Ingegneria dei sistemi edilizi; (Classe 54/S o LM-48) – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale. Diploma di laurea "vecchio ordinamento" in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile e Architettura;

Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

2) inquadramento nella categoria giuridica D con profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico";

3) essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno anni uno alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;

In particolare le competenze professionali che devono essere possedute dai candidati sono:

- conoscenze in materie relative al diritto amministrativo, all'urbanistica, all'edilizia pubblica e privata, ai lavori pubblici, all'ambiente, gestione e valorizzazione patrimonio, impianti sportivi, cimiteri, Sportello Unico Attività Produttive e al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- capacità gestionali di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, di razionalizzazione dei processi;

- capacità di programmazione dell'attività, di gestione per obiettivi e risoluzione dei problemi.

4) Cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);

5) godimento dei diritti civili e politici;

6) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell'avviso pubblico);

7) assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi due anni. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità.

8) Dichiarazione che in caso di assunzione si accetta di permanere nel ruolo del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) per almeno 5 anni dalla data di immissione nello stesso.

9) Attestazione di un numero di giorni di ferie residui, inferiore a 20. Eventuali giorni di ferie eccedenti tale limite dovranno essere effettuati presso l'amministrazione di appartenenza.

10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di office automation oltre all'uso di internet e della posta elettronica;

11) Patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

12) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.

13) Aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento.

14) Non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Le domande di mobilità dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Mosciano Sant'Angelo. Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Mosciano Sant'Angelo, pena la non attivazione della mobilità.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve contenere:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità;
3. ente presso cui viene prestato il servizio a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale;
4. il titolo di studio posseduto;
5. l'esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico , Categoria giuridica D, la specificazione del profilo professionale e il settore di Appartenenza nell'Ente di provenienza ;

6. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali, non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;

7. di essere, al momento della presentazione della domanda di mobilità, in possesso del parere favorevole e incondizionato espresso dal dirigente/responsabile alla cessione del contratto di lavoro;

8. di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;

9. valutazioni ricevute nell'ultimo triennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

ART.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) curriculum professionale, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;

2) parere favorevole e incondizionato espresso dal dirigente/responsabile alla cessione del contratto di lavoro;

3) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

ART.4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro 10 giorni dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE). Le istanze degli interessati, devono pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, mediante PEC comune.mosciano.te@legalmail.it entro la data di scadenza. Le istanze, inviate a mezzo PEC devono contenere l'indicazione. "AVVISO DI MOBILITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE D : " ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PIENO POSIZIONE GIURIDICA D AREA TECNICA 2" – MOBILITA'.

ART. 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- Max punti 40 per titoli;
- Max punti 60 per colloquio.

ART.6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti 40.

Tale punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. curriculum professionale documentato massimo punti 15;
- b. anzianità di servizio massimo punti 15;
- c. tipologia di servizio reso massimo punti 10.

ART.7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

- Curriculum professionale massimo punti 15.

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- a. possesso del titolo di studio previsto dall'esterno punti 2;
- b. attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea della durata minima di mesi 6 conclusi con esame finale. (Diplomi di specializzazione, master di I e II livello, ecc) punti 2;
- c. corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale punti 0,50 max 2;
- d. pubblicazioni su stampa specializzata punti 2;
- e. abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura punti 2;
- f. idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità punti 1 max 2.

Ai fini della valutazione complessiva del curriculum la commissione avrà a disposizione altresì ulteriori punti 3.

Rilevano a tal fine la valutazione positive delle prestazioni da parte degli organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

- Anzianità di servizio massimo punti 15.

Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 c.2 D.Lgs.vo n.165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue: punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente gli anni uno richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

- Tipologia di servizio reso massimo punti 10.
- Aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza punti 4.

- Attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio punti 3.
 - Svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico punti 3.
2. La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo

ART.8 - COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta. 1.

2. Il colloquio si svolge con le seguenti materie:

- a) ordinamento degli Enti Locali;
- b) diritto amministrativo; urbanistica; edilizia pubblica e privata; lavori pubblici; normativa ambientale; gestione e valorizzazione patrimonio, impianti sportivi, cimiteri; Sportello Unico Attività Produttive; Codice dei contratti pubblici;

3. Il colloquio si svolge secondo le seguenti modalità:

- a) la Commissione nel giorno del colloquio si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predispone un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio;
- b) gli stessi verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.

4. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la commissione.

5. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

Il colloquio, alla presenza dell'intera commissione, si svolgerà in data 13.01.2021 alle ore 10.30, non ci saranno avvisi individuali. La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriore comunicazioni. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciataro ed escluso dalla selezione.

ART.9 - GRADUATORIA

- 1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
- 2. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.
- 3. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE).

4. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati, con decorrenza immediata.

5. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

ART.10 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA - DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Comune di Mosciano Sant'Angelo e che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Contabilità -Servizio Personale - Comune di Mosciano Sant'Angelo, Piazza IV Novembre Tel. 085 80631231 - Fax 085 80631204.

Mosciano Sant'Angelo, 22/12/2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Geom. Claudio Di Pietrantonio